

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 18.11.2021 17:23:25
Уникальный программный ключ:
5791137b901a6c5b41d8178857e641d69e44b199a5e6e9c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
и управления

/Садченкова Ю.П./

«29» октября 2021 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Финансы, инвестиции, банки

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Заочная

Составитель программы:

Зенкин О.И.,

к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовые основы бизнеса»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правовые основы бизнеса».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре заочной формы обучения. Форма контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов расширенных знаний о правовых базовых конструкциях и институтах, имеющих значение для российского предпринимательства, развитие у студентов навыков, необходимых к применению в практической деятельности, таких как навыков работы с нормативным материалом и договорами, навыков комплексного правового анализа институтов, процессов, ситуаций возникающих и существующих в практике управления.

Задачи:

– изучение основных правовых категорий и институтов, имеющие значение как для любого гражданина РФ, так и для управленца; основных особенностей российской модели государственного регулирования бизнес-отношений; правовой специфики отдельных видов договоров и обязательств, используемых в предпринимательской практике; правовой характеристики имущества организации; особенностей, присущих хозяйственным организациям различных организационно-правовых форм (с точки зрения их экономической сущности и правового статуса);

– формирование умений пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; оценивать эффективность управленческих решений в сфере бизнеса; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательских функций; проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний; анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих / предпринимательских задач;

– формирование навыков активного восприятия и обсуждения лекционного материала, самостоятельной работы со специализированной литературой на русском и английском языках, самостоятельного решения управленческих задач, аналитические навыки, навыки работы с правовым материалом, навыки презентации получаемых результатов, участия в коллективной работе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и на основе профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8

Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Контроль	4
Внеаудиторная работа (всего):	60
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачёт	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение. Право, законодательство и бизнес.	1	8	0,5		0,5	7			Опрос Коллоквиум Реферат
2	Тема 2. Правовое (законодательное) регулирование предпринимательской деятельности.	1	9	0,5		0,5	8			Опрос Коллоквиум Реферат
3	Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	1	8	0,5		0,5	7			Опрос Коллоквиум Реферат
4	Тема 4. Правовой статус имущества и иных объектов предпринимательской деятельности.	1	9	0,5		0,5	8			Опрос Коллоквиум Реферат
5	Тема 5. Понятие интеллектуальной собственности. Законодательное регулирование.	1	9	0,5		0,5	8			Опрос Коллоквиум Реферат
6	Тема 6. Основы контрактного права.	1	8	0,5		0,5	7			Опрос Коллоквиум Реферат
7	Тема 7. Отдельные аспекты	1	8	0,5		0,5	7			Опрос Коллоквиум

	государственного регулирования ведения бизнеса.									Реферат
8	Тема 8. Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей.	1	9	0,5		0,5	8			Опрос Коллоквиум Реферат
9	Зачёт	1	4							
	Всего	1	72	4		4	60			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение. Право, законодательство и бизнес.

Содержание лекционного курса

Государство, общество и право. Экономические, управленческие категории и институты и их правовое закрепление. Объективное (позитивное) и субъективное право. Основные институты и понятия позитивного права. Отрасли права. Процессуальные отрасли. Недостатки отраслевого подхода. Специфика правового регулирования предпринимательских отношений.

Понятие законодательства. Нормативно – правовые акты. Законодательство РФ и законодательство субъектов РФ. Разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ согласно ст.71,72,74 Конституции РФ. Локальное (корпоративное) нормотворчество. Роль судебно-арбитражной практики в современной России. Противоречивость законодательства. Работа с нормативным материалом. Право и законодательство как инструментарий предпринимателя. Основные нормативные акты в области предпринимательства: краткая характеристика. Важнейшие характеристики ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, НК РФ.

Содержание практических занятий

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Комплексный характер регулирования бизнес-отношений.
3. Объективное (позитивное) и субъективное право.

Тема 2. Правовое (законодательное) регулирование предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как экономическая категория. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексный характер регулирования бизнес-отношений. Особые правовые институты и конструкции, применяемые в бизнес-отношениях. Регулирование бизнес-отношений по горизонтали и по вертикали.

Гражданско-правовые институты и нормы в регулировании предпринимательских отношений. Публично-правовые нормы и институты в регулировании бизнес-отношений. Нормы налогового и административного законодательства, их значение для бизнес-отношений. Злоупотребление правом в сфере предпринимательской деятельности.

Содержание практических занятий

1. Основные правовые институты и понятия бизнес-права.
2. Право и законодательство как инструментарий предпринимателя.
3. Работа с нормативными актами.

Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Формы ведения предпринимательской деятельности. Правовые и неправовые формы. Индивидуальный предприниматель. Основные характеристики.

Юридические лица: понятие и общая характеристика. Филиалы и представительства. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Создание, регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовые аспекты слияний и поглощений компаний. Соответствие организационно-правовой формы особенностям бизнеса. Конкуренция юрисдикций в условиях глобализации. Группа компаний. Особенности правового положения субъектов малого бизнеса. Экономико-правовые характеристики института банкротства

Понятие и виды коммерческих организаций. Производственные кооперативы, ГУПы и казенные предприятия. Хозяйственные товарищества и общества: общее и особенное.

Корпорация как коммерческая организация. Корпоративные структуры в современном мире. Закрытые и открытые корпорации. Корпорации и корпоративные отношения. Юридическая и экономическая сущность корпораций.

Наиболее распространенные организационно-правовые формы коммерческих корпораций по российскому законодательству: ООО, ПАО и АО, их особенности. Правовое положение ООО. Правовое положение акционерного общества. Открытые и закрытые корпорации. Уставный капитал. Акции и иные ценные бумаги общества. Понятие корпоративного контроля. Правовые аспекты корпоративного управления. Управление обществом: общее собрание акционеров (участников), Совет директоров, правление и единоличный исполнительный орган (генеральный директор). Дочерние и зависимые компании. Холдинги, финансово-промышленные группы, иные формы ИБГ.

Особенности правового статуса некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Понятие и экономико-правовой статус стартапа.

Содержание практических занятий

1. Формы ведения бизнеса. Регистрация субъектов бизнеса.
2. Индивидуальный предприниматель, особенности статуса.
3. Понятие юридического лица, его признаки. Основные положения законодательства о создании юридического лица.
4. Коммерческие и некоммерческие организации.
5. Корпорация как коммерческая организация. 6. Корпорации и корпоративные отношения.

Тема 4. Правовой статус имущества и иных объектов предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Вещные права предпринимателей. Имущество. Ценные бумаги. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус земли по российскому законодательству. Регистрация прав на недвижимость. Право собственности и иные вещные права. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты. Аренда как временное владение и пользование имуществом. Правовой режим имущества отдельного хозяйствующего субъекта.

Классификация имущества в системе бухгалтерского учета. Материальность имущества. Балансозакрепленность имущества. Оборотоспособность имущества. Делимость имущества. Предприятие как имущественный комплекс. Имущество, закрепленное за филиалами и представительствами.

Содержание практических занятий

1. Классификация имущества в системе бухгалтерского учета.
2. Материальность имущества. Классификация имущества на недвижимость и движимые вещи. Балансозакрепленность имущества.
3. Понятие собственности как экономической категории и права собственности. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения.
4. Доход и прибыль (экономическая и юридическая характеристики).

Тема 5. Понятие интеллектуальной собственности. Законодательное регулирование.

Содержание лекционного курса

Нематериальные активы, их роль в современном мире. Нематериальные активы и интеллектуальный капитал. Нематериальные активы, имеющие правовую защиту по российскому законодательству.

Виды объектов интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Средства индивидуализации и ноухау как важнейшие для менеджмента и маркетинга объекты интеллектуальной собственности.

Право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак. Фирменное наименование как бренд.

Права на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Права на программный продукт как объект интеллектуальной собственности.

Инновации, их правовое регулирование. Инновационные стартапы.

Содержание практических занятий

1. Нематериальные активы и объекты интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальной собственности.
3. Виды инноваций, правовая защита инноваций.
4. Правовые аспекты создания инновационного стартапа.

Тема 6. Основы контрактного права.

Содержание лекционного курса

Гражданско-правовой договор и иные договоры, применяемые в управленческой и предпринимательской деятельности.

Понятие сделки. Сделка как экономическая категория (транзакция). Гражданско-правовое понятие сделки. Сделка и договор. Условия действительности сделки. Форма сделки. Действительные и недействительные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки, последствия признания сделки недействительной. Признание недействительной части сделки.

Понятие договора. Роль и значение договора в предпринимательской практике. Коммерческие (хозяйственные) договоры. Основные элементы договора. Виды договоров. Примерная структура договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Основные виды договоров, используемые в предпринимательской деятельности: поставка, купля-продажа, аренда, подряда, перевозки груза, кредитные договоры, посреднические договоры, коммерческая концессия.

Понятие обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Стороны обязательства: должник и кредитор. Исполнение обязательств. Перемена сторон в обязательстве. Перевод долга и уступка права требования. Способы обеспечения исполнения обязательств. Основные черты гражданско-правовой ответственности.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору. Неустойка, штраф, пени, проценты. Гражданско-правовая ответственность, ее специфика. Ответственность предпринимателей по Закону о защите прав потребителей.

Трудовой договор (контракт) и гражданско – правовой договор. Приказ и трудовой договор. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Виды трудовых договоров. Работа по совместительству. Заключение трудового договора. Необходимые документы. Защита персональных данных работника. Расторжение трудового договора. Основания расторжения. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателя. Новые (нестандартные формы) трудовых отношений. Дистанционная работа, заемный труд. Аутсорсинг персонала. Правовой статус руководителя организации. Особенности приема на работу и увольнения руководителя организации.

Содержание практических занятий

1. Выбор договора при оформлении хозяйственной операции.
2. Требования гражданского и налогового законодательства к форме и содержанию договора.

3. Комплексный экономико-правовой подход к договору как средство эффективной реализации управленческого решения.
4. Договор поставки. Составление проекта договора, анализ примерных договоров.
5. Договор аренды. Составление и анализ проекта договора.
6. Франчайзинг. Договорное оформление.
7. Договор банковского счета. Кредитный договор.

Тема 7. Отдельные аспекты государственного регулирования ведения бизнеса.

Содержание лекционного курса

Понятие государственного регулирования и государственного контроля. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование рынка. Безопасность и качество товаров, работ и услуг (Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг).

Правовое регулирование бухучета и отчетности. Законодательство о бухучете.

Налоги, иные фискальные платежи. Налоговое законодательство. Виды налогов и сборов и полномочия государственных и муниципальных органов по их установлению. Основные понятия и категории налогового права. Элементы налогообложения. Налоговая отчетность и налоговая ответственность. Налоговые проверки. Отдельные виды налогов. Совокупная налоговая и иная фискальная нагрузка на бизнес.

Специальные налоговые режимы.

Содержание практических занятий

1. Прием и увольнение персонала. Штатное расписание. Должностные обязанности.
2. Трудовой договор. Приказ и трудовой договор. Срочный трудовой договор.
3. Иные (помимо трудового договора) формы фиксации отношений между работником и работодателем.
4. Правовой статус руководителя организации (ООО).
5. Правовое регулирование бухучета и отчетности. Законодательство о бухучете.
6. Налоги, иные фискальные платежи. Налоговое законодательство.
7. Элементы налогообложения. Налоговая отчетность и налоговая ответственность.
8. Отдельные виды налогов.
9. Совокупная налоговая и иная фискальная нагрузка на бизнес.
10. Специальные налоговые режимы:

Тема 8. Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей.

Содержание лекционного курса

Понятие юридической ответственности. Основания ответственности. Виды юридической ответственности.

Краткая характеристика административно-деликтного права.

Административная ответственность предпринимателей. Виды административной ответственности.

Налоговая ответственность предпринимателей.

Уголовная ответственность в сфере предпринимательства.

Судебная и внесудебная защита прав предпринимателей. Судебная система РФ. Краткая характеристика процессуальных кодексов (УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, АдПК) и специальных законов (Закон о банкротстве).

Содержание практических занятий

1. Основания и виды юридической ответственности.
2. Административная ответственность предпринимателей.
3. Налоговая ответственность предпринимателей.
4. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства.
5. Судебная и внесудебная защита прав предпринимателей

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение. Право, законодательство и бизнес.	Разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ согласно ст.71,72,74 Конституции РФ. Локальное (корпоративное) нормотворчество. Роль судебно-арбитражной практики в современной России. Противоречивость законодательства. Работа с нормативным материалом. Право и законодательство как инструментальный предпринимателя. Основные нормативные акты в области предпринимательства: краткая характеристика. Важнейшие характеристики ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, НК РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос Коллоквиум
Тема 2. Правовое (законодательное) регулирование предпринимательской деятельности.	Гражданско-правовые институты и нормы в регулировании предпринимательских отношений. Публично-правовые нормы и институты в регулировании бизнес-	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос Коллоквиум

	<p>отношений. Нормы налогового и административного законодательства, их значение для бизнес- отношений. Злоупотребление правом в сфере предпринимательской деятельности.</p>			
<p>Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Понятие и виды коммерческих организаций. Производственные кооперативы, ГУПы и казенные предприятия. Хозяйственные товарищества и общества: общее и особенное. Корпорация как коммерческая организация. Корпоративные структуры в современном мире. Закрытые и открытые корпорации. Корпорации и корпоративные отношения. Юридическая и экономическая сущность корпораций. Наиболее распространенные организационно- правовые формы коммерческих корпораций по российскому законодательству: ООО, ПАО и АО, их особенности. Правовое положение ООО. Правовое положение акционерного общества. Открытые и закрытые корпорации. Уставный капитал. Акции и иные ценные бумаги общества. Понятие корпоративного контроля. Правовые аспекты корпоративного управления. Управление обществом: общее собрание акционеров (участников), Совет директоров, правление и единоличный</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос Коллоквиум</p>

	исполнительный орган (генеральный директор). Дочерние и зависимые компании. Холдинги, финансово-промышленные группы, иные формы ИБГ. Особенности правового статуса некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Понятие и экономико-правовой статус стартапа.			
Тема 4. Правовой статус имущества и иных объектов предпринимательской деятельности.	Классификация имущества в системе бухгалтерского учета. Материальность имущества. Балансозакрепленность имущества. Оборотоспособность имущества. Делимость имущества. Предприятие как имущественный комплекс. Имущество, закрепленное за филиалами и представительствами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос Коллоквиум
Тема 5. Понятие интеллектуальной собственности. Законодательное регулирование.	Право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак. Фирменное наименование как бренд. Права на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Права на программный продукт как объект интеллектуальной собственности. Инновации, их правовое регулирование. Инновационные стартапы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	
Тема 6. Основы контрактного права.	Трудовой договор (контракт) и гражданско – правовой договор. Приказ и трудовой договор. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	

	<p>трудового договора. Срок трудового договора. Виды трудовых договоров. Работа по совместительству. Заключение трудового договора. Необходимые документы. Защита персональных данных работника. Расторжение трудового договора. Основания расторжения. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателя. Новые (нестандартные формы) трудовых отношений. Дистанционная работа, заемный труд. Аутсорсинг персонала. Правовой статус руководителя организации. Особенности приема на работу и увольнения руководителя организации.</p>			
<p>Тема 7. Отдельные аспекты государственного регулирования ведения бизнеса.</p>	<p>Безопасность и качество товаров, работ и услуг (Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг). Правовое регулирование бухучета и отчетности. Законодательство о бухучете. Основные понятия и категории налогового права. Элементы налогообложения. Налоговая отчетность и налоговая ответственность. Налоговые проверки. Отдельные виды налогов. Совокупная налоговая и иная фискальная нагрузка на бизнес.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	
<p>Тема 8. Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей.</p>	<p>Административная ответственность предпринимателей. Виды административной ответственности. Налоговая</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	

	<p>ответственность предпринимателей. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства. Судебная и внесудебная защита прав предпринимателей. Судебная система РФ. Краткая характеристика процессуальных кодексов (УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, АдПК) и специальных законов (Закон о банкротстве).</p>			
--	--	--	--	--

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные финансовые рынки, институты и инструменты»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-4
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование	ОПК-4

			терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-4
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов $\geq 80\%$; «хорошо» - процент правильных ответов $\geq 65\%$; «удовлетворительно» - процент правильных ответов $\geq 50\%$; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов $< 50\%$.	ОПК-4

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт	Правильность ответов на	«Зачтено» - если обучающийся

	ОПК-4	<p>все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Примерная тематика коллоквиумов

1. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
2. Перечислите виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
3. В чем отличие коммерческих от некоммерческих организаций?
4. Влияет ли статус коммерческих и некоммерческих организации на виды деятельности?
5. В чем заключаются различия и взаимодействие экономических (фактических) и юридических отношений собственности?
6. В чем состоит частноправовая и публично-правовая (социальная) ценность института права собственности?
7. Какое место в системе вещных прав занимает право собственности?
8. Какие способы защиты применяются в случае нарушения права собственности и иных вещных прав?
9. Что понимают под защитой права собственности?
10. Какое имущество и в каких случаях не может быть истребовано у добросовестного владельца?

Темы рефератов

1. Понятие и значение исковой давности.
2. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.
3. Понятие вещного права и основные отличия от обязательственного права.
4. Признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав.
5. Перемена лиц в обязательстве.
6. Понятие и значение гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Существенные, обычные и случайные условия договора.
7. Порядок изменения или расторжения договора.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Сделка была заключена в феврале 2017 г. В январе 2020 г. она была судом признана

ничтожной. С какого момента она не порождает никаких правовых последствий (является ничтожной)

- А) с момента признания ее ничтожной судом (с января 2020 г.)
- Б) с февраля 2017 г.
- В) с момента обращения в суд заинтересованных лиц
- Г) затрудняюсь ответить

2. К числу существенных условий в возмездном договоре относится условие:

- А) о количестве товара
- Б) о сроках договора;
- В) о цене в договоре;
- Г) о порядке расторжения договора

3. Предприятие (как имущественной комплекс) включает в себя: здание, земельный участок, оборудование, права требования и долги, право на товарный знак. Так ли это?

- А) только материальные активы
- Б) только здание, земельный участок, оборудование
- В) только здание
- Г) все перечисленное

4. Риск случайной гибели имущества, если иное не предусмотрено договором или законом, несет:

- А) собственник
- Б) законный владелец
- В) покупатель

5. Кто из перечисленных юридических лиц может быть субъектом права оперативного управления?

- А) учреждение культуры
- Б) Благотворительный Фонд
- В) ООО
- Г) АО

6. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- А) замечание
- Б) выговор
- В) лишение премии
- Г) увольнение по соответствующим основаниям

7. Совокупность всех правовых норм, действующих в РФ в настоящее время, с делением на отрасли, подотрасли – это

- А) система законодательства
- Б) система источников права
- В) система права
- Г) система нормативных актов

8. Укажите, какая из названных отраслей является отраслью публичного права

- А) гражданское право
- Б) земельное право
- В) налоговое право
- Г) коммерческое право

9. Изменение организационно-правовой формы юридического лица – это такая форма реорганизации как:

- А) разделение
- Б) изменение
- В) преобразование
- Г) реструктуризация

10. Главным основанием гражданско-правовой ответственности является:

- А) нарушение законодательства;
- Б) причинение ущерба;

- В) гражданское правонарушение;
- Г) нарушение закона.

11. Кто является собственником имущества, находящегося на балансе АО?

- А) акционеры общества, каждый владеет своей долей
- Б) непосредственно само Общество
- В) акционеры АО, это их совместная собственность
- Г) участники и Общество в целом

12. Какое из указанных юридических лиц не может быть признано банкротом?

- А) Фонд
- Б) казенное предприятие
- В) ООО
- Г) потребительский кооператив

13. Существенными условиями трудового договора не являются:

- А) место работы
- Б) стаж работы
- В) должность, специальность
- Г) заработная плата

14. Предметом хозяйственного права являются:

- а) общественные отношения, урегулированные нормами хозяйственного права
- б) возникающие по поводу неимущественных благ общественные отношения
- в) общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права
- г) личные неимущественные отношения

15. Право на осуществление предпринимательской деятельности - это:

- а) предоставленная лицу и обеспеченная законом мера возможного поведения, направленная на достижение преследуемых субъектом целей
- б) предоставленная лицу возможность заниматься любой предпринимательской деятельностью
- в) предоставленная лицу возможность заниматься деятельностью, не запрещенной законом
- г) действующее законодательство не предоставляет такого права российским гражданам

16. Субъекты предпринимательского права - это:

- а) лица, обладающие самостоятельностью
- б) носители хозяйственных прав и обязанностей
- в) собственники имущества
- г) лица, занимающиеся торговлей

17. Имущественная ответственность гражданина является:

- а) полной
- б) частичной
- в) добровольной
- г) принудительной

18. Несостоятельность (банкротство) – это:

- а) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
- б) объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
- в) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
- г) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

19. Юридической формой обособления имущества юридических лиц является закрепление его:

- а) на балансе
- б) в смете
- в) в уставе
- г) в учредительном договоре

20. Приватизация государственного и муниципального имущества – это:

- а) возмездное отчуждение находящегося в собственности РФ, субъектов РФ имущества в собственность юридических и физических лиц
- б) безвозмездное отчуждение находящегося в собственности РФ, субъектов РФ имущества в собственность юридических и физических лиц
- в) возмездное отчуждение находящегося в собственности РФ, субъектов РФ имущества в собственность юридических лиц
- г) возмездное отчуждение находящегося в собственности РФ, субъектов РФ имущества в собственность физических лиц

21. Под хозяйствующими субъектами Закон о конкуренции понимает:

- а) российские и иностранные коммерческие организации, их объединения
- б) индивидуальные предприниматели
- в) некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью
- г) российские и иностранные коммерческие организации, их объединения, некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью, а также индивидуальные предприниматели

22. В какой форме создается фондовая биржа:

- а) закрытого акционерного общества
- б) открытого акционерного общества
- в) некоммерческого партнерства
- г) общества с ограниченной ответственностью

23. Инвестиции – это

- а) денежные средства, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности
- б) денежные средства, вклады, паи, ценные бумаги, технологии, машины и любое другое имущество, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли
- в) денежные средства, вклады, паи, ценные бумаги, машины и любое другое имущество, вкладываемое в объекты предпринимательской деятельности для достижения положительного социального эффекта
- г) материальные и нематериальные блага, вкладываемые в объекты предпринимательской и иных видов деятельности с целью получения прибыли и достижения положительного социального эффекта

24. Финансирование предпринимательской деятельности – это:

- а) безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности
- б) возмездное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности
- в) предоставление денежных средств на условиях возмездности и возвратности
- г) понятие финансирования аналогично понятию кредитования

25. Инновацией является:

- а) конечный результат творческой деятельности
- б) процесс разработки и усовершенствования нового товара
- в) конечный результат творческой деятельности, реализованный в виде нового или усовершенствованного товара (работ, услуг)
- г) разработанный проект по внедрению нового товара

26. Правовыми формами информационного обеспечения предпринимательской деятельности выступают:

- а) различные гражданско-правовые договоры
- б) локальные нормативные акты
- в) акты местного самоуправления
- г) акты органов государственной власти

27. Требования, предъявляемые к качеству энергетических ресурсов, энергии и энергооборудования устанавливаются:

- а) договорами между поставщиком и потребителем энергии

- б) локальными нормативными актами поставляющей организации
- в) государственными стандартами
- г) государственными и отраслевыми стандартами

28. В зависимости от роли в ценообразовании государства цены могут быть:

- а) свободные и фиксированные
- б) свободные и регулируемые
- в) фиксированные и регулируемые
- г) свободные и рыночные

16. С какого момента государственные стандарты вводятся в действие:

- а) с момента их разработки Госстандартом РФ
- б) с моментом их подписания руководителем Госстандартом
- в) с момента их утверждения Государственной Думой
- г) с момента их государственной регистрации

29. По осуществляемым функциям выделяют следующие субъекты рекламной деятельности:

- а) государство и рекламодаделец
- б) рекламодаделец и рекламопроизводитель
- в) рекламопроизводитель и рекламодатель
- г) рекламодаделец, рекламопроизводитель и рекламодатель

30. Денежная эмиссия в соответствии с действующим законодательством осуществляется:

- а) исключительно ЦБ РФ
- б) ЦБ РФ и его территориальными подразделениями
- в) Советом Федерации РФ
- г) по решению Правительства РФ

31. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей относится к понятию:

- а) сделка
- б) договор
- в) обязательство
- г) оферта или акцепт

32. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) только имущество организаций
- б) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности
- в) только имущество организаций обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности
- г) договоры осуществляемые организациями

33. Хозяйственная компетенция аудиторских организаций и аудиторов является:

- а) общей
- б) исключительной
- в) ограниченной
- г) специальной

34. Договор, по которому продавец – предприниматель обязуется передать в обусловленный срок производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:

- а) подряда
- б) поставки
- в) контрактации
- г) розничной купли-продажи

35. Постановка на учет в налоговых органах индивидуальных предпринимателей производится:

- а) по месту жительства
- б) по месту жительства либо по месту осуществления предпринимательской деятельности

- в) по месту жительства и по месту осуществления предпринимательской деятельности
- г) по месту осуществления предпринимательской деятельности

36. Предметом договора аренды могут быть вещи:

- а) индивидуально-определенные и определяемые родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые
- б) индивидуально-определенные и не потребляемые
- в) родовые и не потребляемые
- г) родовые и потребляемые

37. В Российской Федерации в настоящее время применяются:

- а) экспортные и импортные таможенные пошлины
- б) только экспортные таможенные пошлины
- в) только импортные таможенные пошлины
- г) в РФ запрещены ввоз и вывоз товаров

38. Признаками несостоятельности (банкротства) юридических лиц являются:

- а) сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества
- б) денежные обязательства перед кредиторами и (или) обязанность по уплате обязательных платежей не исполняются юридическими лицами в течение 3 месяцев с момента наступления даты их исполнения
- в) денежные обязательства перед кредиторами и (или) обязанность по уплате обязательных платежей не исполняются юридическими лицами в течение 6 месяцев с момента наступления даты их исполнения
- г) сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего юридическому лицу имущества, а также денежные обязательства перед кредиторами и (или) обязанность по уплате обязательных платежей не исполняются юридическими лицами в течение 3 месяцев с момента наступления даты их исполнения.

39. Самостоятельно распоряжаться движимым имуществом могут:

- а) государственные предприятия, основанные на праве оперативного управления
- б) государственные и муниципальные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения
- в) казенные предприятия
- г) все коммерческие организации

40. Субъектами приватизации являются:

- а) продавцы, покупатели государственного имущества, а также специально созданные государственные и муниципальные органы
- б) продавцы и покупатели государственного и муниципального имущества
- в) государственные и муниципальные органы и продавцы приватизируемого имущества
- г) государственные и муниципальные унитарные предприятия

41. При наличии какой доли на рынке определенного товара положение хозяйствующего субъекта признается доминирующим без доказательств со стороны антимонопольного органа:

- а) более 15 %
- б) более 35%
- в) более 50%
- г) более 65%

42. Можно ли совершать на фондовой бирже сделки с ценными бумагами, не включенными в список обращаемых на бирже ценных бумаг:

- а) ситуация возможна в рамках закона о некоммерческих организациях
- б) ситуация невозможна
- в) сделки совершать можно в порядке, предусмотренном внутренними документами биржи
- г) сделки совершать можно, если нет запрета в уставе биржи

43. Каким путем вкладываемым материальным и нематериальным благам придается статус инвестиций:

- а) подписанием инвестиционного договора
- б) распоряжением руководителя субъекта хозяйственной деятельности, куда вкладываются инвестиции

- в) распоряжением соответствующего государственного органа
- г) распоряжением инвестора

44. Главное отличие правового режима инвестирования от финансирования заключается в следующем:

- а) при финансировании у субъекта, предоставившего денежные средства, возникает право собственности на объекты, созданные в процессе финансирования, а при инвестировании у инвестора не возникает указанное право
- б) при финансировании у субъекта, предоставившего денежные средства, не возникает право собственности на созданные объекты, а при инвестировании у инвестора возникает указанное право
- в) при финансировании у субъекта, предоставившего денежные средства, возникает право хозяйственного ведения в отношении созданного субъекта, а при инвестировании у инвестора возникает право собственности на вновь созданный объект
- г) эти правовые режимы имеют аналогичное правовое регулирование

45. Субъектами инновационной деятельности могут быть:

- а) любые субъекты предпринимательской деятельности
- б) только коммерческие организации
- в) только некоммерческие организации
- г) только государственные предприятия

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые основы бизнеса» проводится в форме зачёта.

Типовые вопросы к зачёту:

1. Экономические, управленческие категории и институты и их правовое закрепление.
2. Объективное (позитивное) и субъективное право.
3. Основные институты и понятия позитивного права.
4. Отрасли права. Процессуальные отрасли. Недостатки отраслевого подхода.
5. Специфика правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Понятие законодательства. Нормативно – правовые акты. Законодательство РФ и законодательство субъектов РФ. Разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ согласно ст.71,72,74 Конституции РФ.
7. Право и законодательство как инструментарий предпринимателя. Основные нормативные акты в области предпринимательства: краткая характеристика.
8. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
9. Комплексный характер регулирования бизнес-отношений. Особые правовые институты и конструкции, применяемые в бизнес-отношениях. Регулирование бизнес-отношений по горизонтали и по вертикали.
10. Гражданско-правовые институты и нормы в регулировании предпринимательских отношений.
11. Публично-правовые нормы и институты в регулировании бизнес-отношений.
12. Нормы налогового и административного законодательства, их значение для бизнес-отношений.
13. Злоупотребление правом в сфере предпринимательской деятельности.
14. Формы ведения предпринимательской деятельности. Правовые и неправовые формы.
15. Индивидуальный предприниматель. Основные характеристики.
16. Юридические лица: понятие и общая характеристика.
17. Организационно-правовые формы юридических лиц.
18. Создание, регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
19. Правовые аспекты слияний и поглощений компаний.
20. Соответствие организационно-правовой формы особенностям бизнеса.
21. Особенности правового положения субъектов малого бизнеса.
22. Экономико-правовые характеристики института банкротства.

23. Вещные права предпринимателей. Имущество. Ценные бумаги. Недвижимость, ее правовой статус.
24. Регистрация прав на недвижимость.
25. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
26. Сервитуты.
27. Аренда как временное владение и пользование имуществом.
28. Классификация имущества в системе бухгалтерского учета. Материальность имущества. Балансозакрепленность имущества. Оборотоспособность имущества. Делимость имущества.
29. Предприятие как имущественный комплекс. Имущество, закрепленное за филиалами и представительствами.
30. Нематериальные активы и интеллектуальный капитал. Нематериальные активы, имеющие правовую защиту по российскому законодательству.
31. Виды объектов интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Средства индивидуализации и ноу-хау как важнейшие для менеджмента и маркетинга объекты интеллектуальной собственности.
32. Право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак. Фирменное наименование как бренд.
33. Права на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Права на программный продукт как объект интеллектуальной собственности.
34. Инновации, их правовое регулирование. Инновационные стартапы.
35. Гражданско-правовой договор и иные договоры, применяемые в управленческой и предпринимательской деятельности.
36. Понятие сделки. Сделка как экономическая категория (транзакция). Гражданско-правовое понятие сделки. Сделка и договор. Условия действительности сделки. Форма сделки. Действительные и недействительные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки, последствия признания сделки недействительной. Признание недействительной части сделки.
37. Понятие договора. Роль и значение договора в предпринимательской практике. Коммерческие (хозяйственные) договоры. Основные элементы договора. Виды договоров. Примерная структура договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Основные виды договоров, используемые в предпринимательской деятельности: поставка, купля-продажа, аренда, подряда, перевозки груза, кредитные договоры, посреднические договоры, коммерческая концессия.
38. Понятие обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Стороны обязательства: должник и кредитор. Исполнение обязательств. Перемена сторон в обязательстве. Перевод долга и уступка права требования. Способы обеспечения исполнения обязательств. Основные черты гражданско-правовой ответственности.
39. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору. Неустойка, штраф, пени, проценты. Гражданско-правовая ответственность, ее специфика. Ответственность предпринимателей по Закону о защите прав потребителей.
40. Трудовой договор (контракт) и гражданско – правовой договор.
41. Понятие государственного регулирования и государственного контроля.
42. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
43. Антимонопольное регулирование рынка.
44. Безопасность и качество товаров, работ и услуг (Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг).
45. Правовое регулирование бухучета и отчетности. Законодательство о бухучете.
46. Налоги, иные фискальные платежи. Налоговое законодательство. Виды налогов и сборов и полномочия государственных и муниципальных органов по их установлению. Основные понятия и категории налогового права.
47. Понятие юридической ответственности. Основания ответственности. Виды юридической ответственности.

48. Административная ответственность предпринимателей. Виды административной ответственности.

49. Налоговая ответственность предпринимателей.

50. Судебная и внесудебная защита прав предпринимателей.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правовые основы банкротства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 1-м курсе для заочной формы обучения в виде **зачёта** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81317.html>

2. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69687.html>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Филиппова, О. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебное пособие / О. С. Филиппова, П. В. Козловский, Ю. О. Петрова ; под редакцией О. С. Филиппова. — Омск : Омская юридическая академия, 2016. — 64 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66820.html>

2. Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85957.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и

	<p>закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа

	<p>преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> о качестве лекционного материала; о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; о степени эрудированности учащихся; о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; о недостатках самостоятельной проработки материала; о своем умении излагать материал; о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <p>компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <p>письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</p> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Правовые основы бизнеса» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <p>самостоятельная работа в течение семестра;</p> <p>непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;</p> <p>подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «Правовые основы бизнеса» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правовые основы бизнеса» необходимо использование следующих помещений: Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» октября 2021 г. протокол № 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. N 939	Протокол заседания Ученого совета от «29» октября 2021 года протокол № 2	01.12.2021
2.			
3.			